

# Timeliste

# 43003

**NB!** Skrives ut i tre eksemplrar. Fordelt på arbeidsgiver, oppdragsgiver og arbeidstaker.

Avl.lag/Landbr.tjeneste navn og adresse: \_\_\_\_\_

Oppdragsgiver/bonde navn og adresse: \_\_\_\_\_

Arbeidstakers navn og adresse: \_\_\_\_\_ Ny adresse?   
 Ja  Nei

Arbeidstakers epost: \_\_\_\_\_ Arbeidst. kontnr. \_\_\_\_\_   
 (BRUK BLOKKBOKSTAVET) Er epostadr. ny? Ja  Nei  Er kontonr. nytt? Ja  Nei

Arbeidet gjelder:  1 Ferie/fritid  2 Sykdom  3 Andre oppdrag   
  Landbruksvikar - NB! Skal også sette kryss i ett av feltene 1-3

Avtalt timelønn kr.: \_\_\_\_\_   
 (eks. feriepenge)

Dato	Dag	Timer ordinært	Delt dag	Timer helg	Timer overtid	Kjørt km	Fra +retur	Til +retur	Merknader
Sum									

Undertegnede arbeidstaker og oppdragsgiver attesterer at summen timetall er i samsvar med faktisk gjennomført arbeid. Lønn blir bare utbetalt etter fullstendig utfylt og underskrevet timeliste. Oppdragsgiver sørger for opplæring, oppfølging og internkontroll på det enkelte arbeidssted.

Sted \_\_\_\_\_ Arbeidstakers underskrift \_\_\_\_\_   
 Dato \_\_\_\_\_ Oppdragsgivers underskrift \_\_\_\_\_

FYLLES UT AV AVLØSERLAGET/LANDBRUKSTJENESTEN Mottatt dato: \_\_\_\_\_   
 Arbeidstakers nr.: \_\_\_\_\_ Oppdragsgivers nr.: \_\_\_\_\_ Lønns periode: \_\_\_\_\_

Lønnsart	Tekst	Kvantum	Sats	Sum

**NB!** Midlertidig arbeidsavtale (eget ark i 3 eks.) eller fast arbeidskontrakt Foreligger arbeidskontrakt/avtale med laget?   
 må være underskrevet og avløserlaget i hende før arbeidet startes første gang. Ja  Nei

