

Informasjon til ansatte i Landbrukstenester Folgefonna SA

Vi vil med dette ønske deg velkommen som ansatt i Landbrukstenester Folgefonna SA, heretter laget, og vil bruke anledningen til å informere litt fra laget. Alle som blir lønnet gjennom oss er ansatt i laget. Vi er arbeidsgiver og leier dere ut til oppdragsgiver.

1. Det skal alltid foreligge en skriftlig ansettelsesavtale før arbeidet starter. For kortvarige arbeidsoppdrag kan du og oppdragsgiver signere en «Midlertidig arbeidsavtale».
2. Timelister for utført arbeid, skal signeres av deg og oppdragsgiver og sendes inn senest 5 dager før lønnsdato. Lønn blir utbetalt den <?>. hver måned etterskuddsvis.
3. Det er viktig at du setter deg inn i arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser, Arbeidsmiljøloven kapittel 10. Dette kapitlet regulerer den daglige og ukentlig arbeidstid, pauser, daglig og ukentlig fritid og overtid. Du kan lese mere om dette på vår hjemmeside.
4. Det er laget som har det overordnede helse- miljø- og sikkerhetsansvaret (HMS-ansvaret) for deg. Det er oppdragsgiver som har det daglige HMS-ansvaret for deg, og skal sørge for at arbeidet utføres på en sikker og forsvarlig måte. Aktuelle lover og forskrifter som regulerer arbeidet ditt, finner du på vår hjemmeside. Disse plikter du å sette deg inn i.
5. Dersom du utsettes for en ulykke, skade, et farlig forhold eller lignende skal nevnte forhold rapporteres til laget ved daglig leder med en gang, slik at avviksskjema blir fylt ut.
6. Du skal ha den opplæring som er nødvendig for å kunne utføre ditt arbeid på en sikker måte til de arbeidsoppgaver du skal utføre. Opplæringen skal dokumenteres. Eget skjema for å dokumentere dette får du av laget. Oppdragsgiver skal også ha en kopi i sitt internkontrollsystem (KSL).
7. Du er pliktig til å bruke pålagt verneutstyr. Oppdragsgiver skal ha korrekt verneutstyr tilgjengelig, og skal gi deg nødvendig opplæring i bruk av verneutstyret og sørge for at det blir brukt. Dette gjelder både i forhold til helse- miljø og sikkerhet og smittevern.
8. Dersom du blir syk skal du før arbeidshagens slutt ta kontakt med oppdragsgiver og laget for å gi beskjed om fraværet. Det er svært viktig at oppdragsgiver får vite at du ikke kommer.
9. Alle lovpålagte forsikringer er tegnet igjennom laget. I tillegg foreligger det en ansvarsforsikring som dekker det erstatningsansvar som du kan komme opp i dersom du påfører skade på oppdragsgiver eiendom.



10. Ta kontakt med laget hvis det er noe du lurer på eller lagets verneombud, Janne Alsaker om du er usikker på noe som gjelder HMS eller annet ved arbeidsoppgavene. Vi skal hjelpe deg hvis det er noe du lurer på.
11. Send inn din e-postadresse til landbrukstenester.folgefonna@n-lt.no om du ønsker å få lønnslipp tilsendt på epost.
12. Sett deg inn i informasjon som du finner på vår hjemmeside her;
<http://www.ltfolgefonna.no/informasjon-til-tilsett>

Vi setter stor pris på det arbeidet du utfører!

Kontaktinformasjon til laget:

Landbrukstenester Folgefonna SA

Postboks 21

5486 Rosendal

53 48 22 70

landbrukstenester.folgefonna@n-lt.no

<http://www.ltfolgefonna.no>

Verneombud; Janne Alsaker, tlf. 948 89 374

Med vennlig hilsen

Sølvi Gundersen

Landbrukstenester
Folgefonna

Sølvi Gundersen

Daglig leder