

Standard arbeidsavtale

Arbeidsgivaren skal behalde skjemaet - kopi til arbeidstakaren

Best.nr. 563-NYN

Standard arbeidsavtale på
nynorsk

1. Firma			
Namn Landbrukstenester Folgefonna		Dagleg leiar Sølvi Gundersen	
Adresse Postboks 21, 5486 Rosendal			
2. Tilsett			
Namn			
Adresse			
3. Arbeidsplass (jf. arbeidsmiljølova § 14-6 (1) b)			
Adresse Den til ein kvar tid gjeldande oppdragsgjevar si adresse, jmf tilsendt oppdragsbekrefting			
4. Tilsett som (arb. oppgåver/stilling/tittel/arbeidskategori)			
Avløyсар, der hovudarbeidet er husdyrstell, onnearbeid, vedlikehald eller anna arbeid ved behov. Tilkallingshjelp etter arbeidsmiljølova § 14-9 (1) bokstav a. Arbeidstaker vert tilkalla etter behov. Frå og med det tidspunkt arbeidstaker aksepterer oppdraget og til avtalt oppdrag er avslutta, regulerar denne avtala arbeidsforholdet mellom partane.			
5. Tariffavtale/verneombod			
Følgjande tariffavtale gjeld Arbeidsgjevar er ikkje bunden av tariffavtale			
Tariffpartar		Verneombod Kenneth Myrann	
<i>Sjekk alle punkta nedanfor mot tariffavtala</i>			
6. Kor lenge arbeidstilhøvet skal vare/arbeidstid			
Tilsett frå		Eventuelt til	
Arbeidstid pr. veke (lengd/plassering) Maks 40 timar, jmr arbeidsmiljølova		Dagleg arbeidstid (lengd/plassering) Maks 9 timar, jmf arbeidsmiljølova	
Eventuell særleg arbeidstidsordning Etter avtale med oppdragsgjevar		Pausar (lengd) Etter avtale med oppdragsgjevar	
Frist for oppseiing for arbeidstakar 1 mnd.		Frist for oppseiing for arbeidsgivar 1 mnd.	
Feretida vert fastsett i samsvar med reglane i ferielova			
7. Eventuell prøvetid			
Lengd på prøvetida		Frist for oppseiing i prøvetida	
Ev. forlenging av prøvetida (jf. arbeidsmiljølova § 15-6 (4))			
8. Lønn			
Lønn pr. time/månad kr _____,- pr. time		Utbetalingsmåte Bank	Tidspunkt for utbetaling 10. kvar måned
Overtidstillegg (min. 40%) Etter avtale med oppdragsgjevar		Helge-/nattillegg Etter avtale med oppdragsgjevar	Andre tillegg Etter avtale med oppdragsgjevar
Godtgjering/diett Etter avtale med oppdragsgjevar			
Feriepengar kjem i tillegg til lønn, jf. ferielova Ja			
9. Andre opplysningar			
Utlønning gjennom oss forutsetter at oppdragsgjevar opprettheld sine forpliktelsar ovanfor arbeidsgjevar. Arbeidstakar har teieplikt vedrørande forhold han/ho vert kjend med gjennom tilsettingsforholdet.			
10. Underskrifter			
Dato	Underskrift (arbeidsgivaren)	Underskrift (arbeidstakaren)	

Utdrag fra arbeidsmiljøloven kapittel 14 Ansettelse m.v.

Loven trådte i kraft 1.januar 2006

§ 14-5. Krav om skriftlig arbeidsavtale

- (1) Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold. Arbeidsgiver skal utforme et utkast til arbeidsavtale i samsvar med § 14-6. Arbeidstaker har rett til å la seg bistå av en tillitsvalgt eller annen representant både ved utarbeidelse og ved endringer i arbeidsavtalen.
- (2) I arbeidsforhold med en samlet varighet av mer enn en måned skal skriftlig arbeidsavtale foreligge snarest mulig og senest en måned etter at arbeidsforholdet begynte.
- (3) I arbeidsforhold med kortere varighet enn en måned eller ved utleie av arbeidskraft, skal det umiddelbart inngås skriftlig arbeidsavtale.

§ 14-6. Minimumskrav til innholdet i den skriftlige avtalen

- (1) Arbeidsavtalen skal inneholde opplysninger om forhold av vesentlig betydning i arbeidsforholdet, herunder:
 - a) partenes identitet,
 - b) arbeidsplassen. Dersom det ikke eksisterer noen fast arbeidsplass eller hovedarbeidsplass skal arbeidsavtalen gi opplysning om at arbeidstakeren arbeider på forskjellige steder, og oppgi forretningsadressen eller eventuelt hjemstedet til arbeidsgiver,
 - c) en beskrivelse av arbeidet eller arbeidstakerens tittel, stilling eller arbeidskategori,
 - d) tidspunktet for arbeidsforholdets begynnelse,
 - e) forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig,
 - f) eventuelle prøvetidsbestemmelser, jf. § 15-3 sjuende ledd og § 15-6,
 - g) arbeidstakerens rett til ferie og feriepenger og reglene for fastsettelse av ferietidspunktet,
 - h) arbeidstakerens og arbeidsgiverens oppsigelsesfrister,
 - i) den gjeldende eller avtalte lønn ved arbeidsforholdets begynnelse, eventuelle tillegg og andre godtgjøringer som ikke inngår i lønnen, for eksempel pensjonsinnbetalinger og kost- eller nattgodtgjørelse, utbetalingsmåte og tidspunkt for lønnsutbetaling,
 - j) lengde og plassering av den avtalte daglige og ukentlige arbeidstid,
 - k) lengde av pauser,
 - l) avtale om særlig arbeidstidsordning, jf. § 10-2 andre, tredje og fjerde ledd,
 - m) opplysninger om eventuelle tariffavtaler som regulerer arbeidsforholdet. Dersom avtale er inngått av parter utenfor virksomheten skal arbeidsavtalen inneholde opplysninger om hvem tariffpartene er.
- (2) Informasjon nevnt i første ledd bokstavene g til k kan gis ved å henvise til lover, forskrifter eller tariffavtaler som regulerer disse forholdene.

§ 14-8. Endringer i arbeidsforholdet

Endringer i arbeidsforholdet som nevnt i §§ 14-6 og 14-7 skal tas inn i arbeidsavtalen tidligst mulig og senest en måned etter at endringen trådte i kraft. Dette gjelder likevel ikke dersom endringene i arbeidsforholdet skyldes endringer i lover, forskrifter eller tariffavtaler, jf. § 14-6 andre ledd og § 14-7 andre ledd.